

ПРИНЯТО

Решением Управляющего совета
ГБДОУ детского сада № 76
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 22.01.2015 № 2

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников ГБДОУ
детского сада №76
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 23.01.2015 № 2

УТВЕРЖДЕНО

заведующим ГБДОУ
детским садом № 76
Невского района Санкт-Петербурга

И.Е.Олейник
Приказ от 26.01.15 № 11-а



**Положение
об Общем собрании работников**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №76 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч 4. ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №76 комбинированного вида Невского района (далее – Образовательное учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Образовательного учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Образовательного учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Образовательное учреждение и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания работников является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Образовательного учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Образовательного учреждения .

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Образовательного учреждения ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Образовательного учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Образовательного учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Образовательного учреждения;

- помощь администрации в разработке локальных актов Образовательного учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Образовательного учреждения;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Образовательного учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Образовательного учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Образовательного учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Образовательного учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания работников

В компетенцию Общего собрания работников входит:

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

-обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;

рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

- выборы членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из числа работников Образовательного учреждения;

- выборы членов Управляющего совета из числа работников Образовательного учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательным учреждением по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания работников

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Образовательного учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания работников осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания работников сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за ____
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание работников Образовательного учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в 4 месяца.

4.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Образовательного учреждения.

4.7. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов собрани;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 10 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Образовательного учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания работников Образовательного учреждения оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.